

- Ejercicio Práctico 2 -

- 1) Abrir la aplicación WordPad y en el documento en blanco que se presenta escribir en renglones independientes los siguientes datos (correspondientes a su persona):
 - Nombre y apellido (en mayúsculas)
 - Cédula de identidad
 - Dirección (en minúsculas)
 - Dependencia (en mayúsculas)
 - 2) Guardar el documento actual con el nombre Ficha Personal en su disquete y salir de la aplicación WordPad.
 - 3) Abrir Mi PC y verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete. Posteriormente minimizar Mi PC.
 - 4) Abrir nuevamente la aplicación WordPad y en esta abrir el documento guardado con el nombre Ficha Personal en su disquete. Posteriormente dejar un renglón (línea) en blanco entre las líneas de texto existentes en el documento.
 - 5) Guardar el documento actual con el nombre Ficha dos en su disquete. Utilizando Mi PC verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete.
 - 6) Abrir otra instancia de la aplicación WordPad y en esta abrir el documento guardado con el nombre Ficha Personal en su disquete (ahora habrán dos ventanas con WordPad abiertas).
 - 7) Modificar el texto existente en el documento abierto actualmente, de forma que todos los datos queden corridos, sin líneas en blanco ni puntos y aparte.
 - 8) Sin salir de WordPad, guardar el documento actual con el nombre Ficha tres en su disquete. Utilizando Mi PC verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete.
 - 9) Organizar las ventanas abiertas con la aplicación WordPad de forma de verlas simultáneamente en pantalla. Posteriormente cerrar todas las instancias de WordPad abiertas hasta el momento.
 - 10) Abrir nuevamente la aplicación WordPad y en esta abrir el documento guardado con el nombre Ficha Personal en su disquete.
 - 11) En el documento recuperado actualmente, agregarle en una tercera línea (inmediatamente después de la cédula de identidad) la fecha de nacimiento.
 - 12) Guardar las modificaciones efectuadas al documento con el nombre Mi ficha completa en su disquete y salir de la aplicación WordPad. Utilizando Mi PC verificar que el archivo guardado anteriormente aparezca en su disquete.
- ⊙ Los archivos generados con WordPad en Windows XP se guardarán con la extensión "RTF" (tipo: Formato de texto enriquecido) mientras que los archivos generados en Windows 98 se guardarán con la extensión "DOC" (tipo: Documento de Word). Por lo tanto las referencias a los documentos en esta cartilla dependerán del Sistema Operativo que se use como plataforma.